

桃園國際機場非公務工作門禁管制出入申請表

申請日期 年 月 日

| | | | |
|--|-----------------------|------------|--------------|
| 出入日期 | 年 月 日 | | |
| 使用時間 | 時 分 至 時 分 | | |
| 使用區域(門號) | | | |
| 申請人及聯絡電話 | | | |
| 事由： | | | |
| 備 註 | | | |
| 一、開啟非公務工作門須航警局員警陪同並通知營運安全處確認後開啟，並應以 CCTV 全程監控。 二、非公務工作門使用完畢後由執行員警確認關閉，並通知營運安全處。 三、本申請表非上班時間及特殊情況，由機場公司值日官核准。 | | | |
| 申請單位及主管 | 機場公司 業管單位簽章 | 航警局保安隊轄區分隊 | 機場公司 安全主管 |
| | 承辦人： | | |
| | 主 管： | | |

第一聯：申請單位存查 第二聯：航警局保安隊轄區分隊 第三聯：營運安全處存查