

# 苗栗縣政府國際文化觀光局 申請借閱圖書證標準作業程序 【(民)文圖書 01】

## 壹、目的：

提供完善之圖書資訊服務，以推廣教育、提升文化，落實政府為民服務精神。

## 貳、相關法令及規定：

- 一、圖書館法。
- 二、苗栗縣公共圖書館圖書資訊借用辦法。
- 三、資料建檔操作手冊。

## 參、民眾應附證件、書表、表單、附件：

- 一、借書證申請卡。
- 二、身份證或戶口名簿或相關就業就學證明。

## 肆、內部行政作業使用表單、附件：

略。(均建立於於電腦檔案)

## 伍、名詞解釋：

圖書館：蒐集、整理或保存圖書資訊以服務公眾或特定對象之設施。

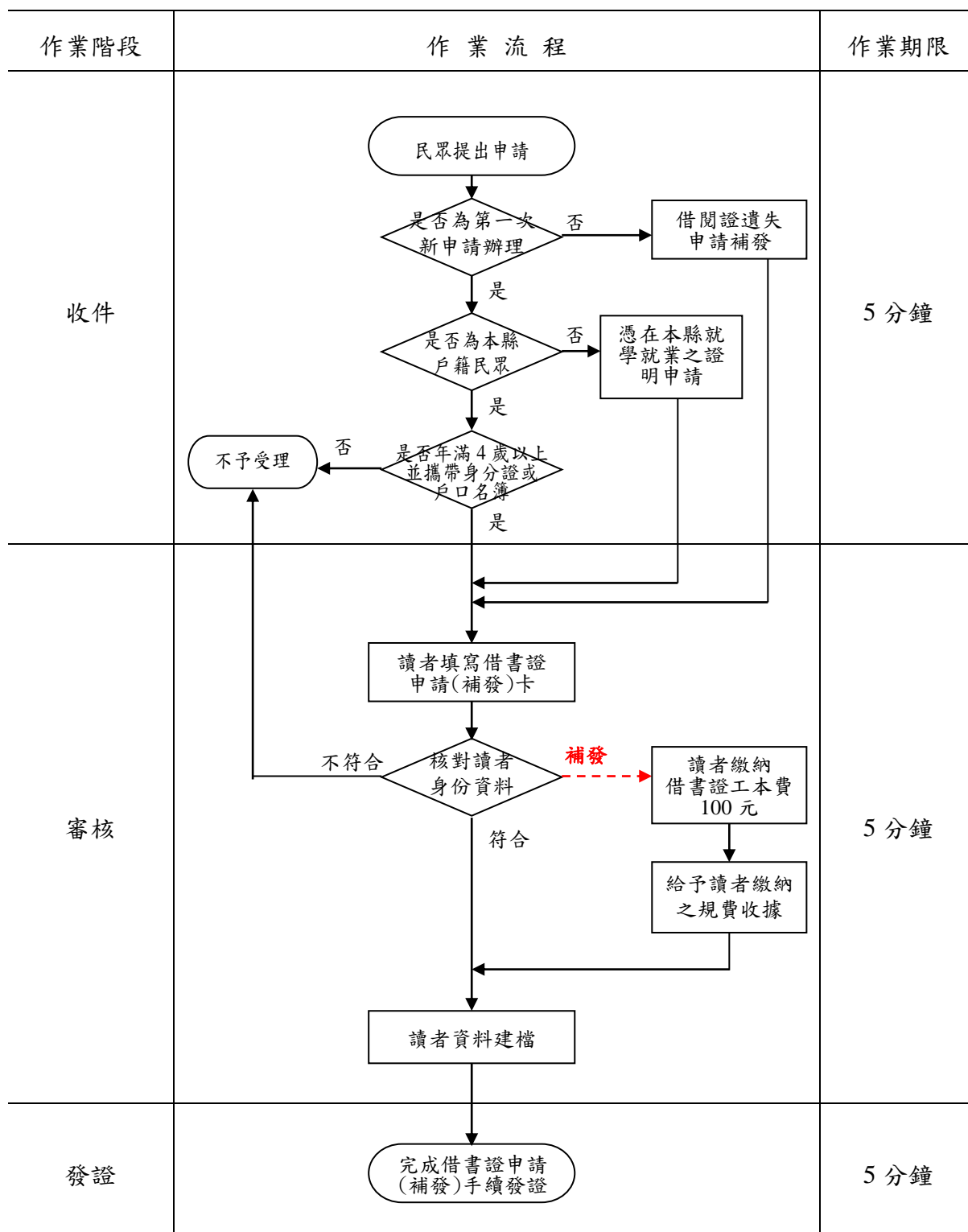
## 陸、其他：

非本縣戶籍民眾憑在本縣就學就業之證明申請借閱證。

## 柒、作業內容：

- 一、流程圖：如後附。
- 二、流程說明：如後附。

## 苗栗縣政府國際文化觀光局 申請借閱圖書證標準作業流程圖



## 苗栗縣政府國際文化觀光局 申請借閱圖書證標準作業流程說明

作業階段	作業流程	權責單位 /人員	步驟說明	作業期限
收件	民眾提出申請	圖資科	民眾至圖書館提出借閱圖書證申請。	略
	是否為第一次新申請辦理	圖資科	經辦人詢問申請人是否為第一次新申請辦理，如為第一次申請，經辦人員登錄查詢。	
	是否為本縣戶籍民眾	圖資科	申請人如為本縣戶籍民眾，攜帶身分證或戶口名簿辦理申請借閱證。	5 分鐘
	是否年滿 4 歲以上並攜帶身分證或戶口名簿	圖資科	一、經辦人查驗申請人是否已年滿 4 歲以上，如未滿 4 歲以上，則退件不予受理。 二、申請人如已年滿 4 歲以上並攜帶身分證或戶口名簿，則請申請人填寫「借書證申請卡」。	
	憑在本縣就學就業之證明申請	圖資科	如非本縣戶籍民眾，憑在本縣就學、就業之證明填寫「借書證申請卡」。	
	借閱證遺失申請補發	圖資科	讀者借閱證遺失，申請辦理補發者，讀者填寫借書證申請(補發)卡。	
審核	讀者填寫借書證申請(補發)卡	圖資科	讀者填寫借書證申請(補發)卡。	5 分鐘
	核對讀者身份資料	圖資科	經辦人員核對讀者「借書證申請卡」，並確實核對讀者資料是否正確，並蓋上經辦人章。	

作業階段	作業流程	權責單位/人員	步驟說明	作業期限
	繳納規費	圖資科	一、讀者繳納借書證工本費 100 元。 二、經辦人給予讀者繳納之規費收據。	
	讀者資料建檔	圖資科	經辦人員依資料建檔操作手冊進行讀者資料電腦系統建檔。	
發證	完成借書證申請(補發)手續發證	圖資科	完成借書證申請(補發)手續，經辦人發給讀者借閱證。	5 分鐘