

收件日期： 年 月 日 收件號碼： 字第 號 收件者章：
 受理機關： 市（縣） 地政事務所

地籍總歸戶資料申請書

申請項目	一、總歸戶範圍： <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> _____ 市（縣）（單一縣市）															
	二、地籍總歸戶清冊類別： <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地所有權人 <input type="checkbox"/> 建物所有權人 <input type="checkbox"/> 土地所有權人管理者 <input type="checkbox"/> 建物所有權人管理者 <input type="checkbox"/> 土地他項權利人 <input type="checkbox"/> 建物他項權利人 <input type="checkbox"/> 土地他項權利人管理者 <input type="checkbox"/> 建物他項權利人管理者															
	三、地籍總歸戶清冊資料輸出方式： <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 列印 <input type="checkbox"/> 電子檔															
身分別	姓	名	出生年月日	統	一	編	號	住	址	聯	絡	電	話	簽	章	
總歸戶對象																
申請人																
代理人																
委託關係	本地籍總歸戶資料之申請案，係委託 _____ 代理。 委託人確為登記標的物之權利人、繼承人或管理者，並經核對身分無誤，如有虛偽不實，本代理人願負法律責任。															
申請用途	<input type="checkbox"/> 申辦登記案件使用 <input type="checkbox"/> 處理訴訟案件 <input type="checkbox"/> 自行參考 <input type="checkbox"/> 其他 _____															
附繳證件	1. _____ 份		2. _____ 份		3. _____ 份		4. _____ 份									
本案處理經過情形	初		審		複		審		核		定		申 請 及 收 費 說 明			
													一、限以申請同一所有權人、他項權利人或管理者之總歸戶資料為一案，倘有 2 人以上請分別填寫申請書及另計費用。 二、申請地籍總歸戶清冊類別，可複選，如選擇「全部」，包括全部 8 種清冊。 三、依地籍總戶實施辦法第 8 條第 1 項規定，所有權人或他項權利人或其繼承人、管理者得請求就其地籍總歸戶資料，查詢、閱覽或製給複製本。 四、申請人應檢附身分證明文件，委託代理人申請時，應另附具委託書，或於申請書載明委託關係，代理人及委託人均應於委託書或申請書簽名或蓋章。申請人或代理人應親自到場，並由登記機關人員核對其身分。 五、申請地籍總歸戶資料， <u>每次應繳納使用費新臺幣 400 元</u> ，並按下列費額繳納閱覽費、列印費或資訊費： (一) 閱覽費：每筆（棟）每 10 分鐘新臺幣 20 元，不足 10 分鐘者，以 10 分鐘計。 (二) 列印費：每張新臺幣 20 元。 (三) 資訊費：每錄新臺幣 0.5 元，總計計算至元，元以下捨去。 六、本地籍總歸戶查詢系統，係以 <u>統一編號為查詢條件</u> ，搜尋本部全國土地基本資料庫之結果，該資料庫係彙整全國各直轄市、縣（市）政府同步異動資料庫之土地建物地籍資料而成，惟各同步異動資料庫間仍存有異動時差。			
	列印(操作)人員		張	數	筆(棟)數	錄	數	規	費							
	核 算 者		收		據		領 件 簽 章									
		字		第		號										