

臺北市立兒童育樂中心場地管理要點

臺北市政府教育局

91.05.29 北市教六字 0 九一三四一三二三 00 號函修正

- 一、臺北市立兒童育樂中心（以下簡稱本中心）為加強場地及各項設施之管理使用，特訂定本要點。
- 二、依本要點規定申請使用場地僅限於機關、學校及團體，其活動內容以符合社會教育、文化及公益慈善活動為原則，但經專案核准使用者，不在此限。申請使用場地者不得妨礙入園參觀遊客。
- 三、凡申請使用場地時，其參與人員仍依本中心購票規定辦理，並遵守相關管理規定。
- 四、申請使用場地時，應於七日前填妥使用申請表（申請表格如附件一），填妥後經本中心核准並繳納使用及保證金後，始得使用（收費標準如附件二）。
- 五、申請場地使用經核准後，無論使用與否，其繳納之使用費，除本要點另有規定外，概不退還，且不得私自轉讓，但不可歸咎於申請人之事由，經本中心核可後，不在此限。
- 六、所繳之保證金，於活動結束後，無損壞場地設施者，無息退還。本中心如遇特殊情形必須收回場地適用時，得於七日前通知申請人改期，如無法改期者，無息退還所繳之費用，申請人不得異議，且不得請求任何賠償。
- 七、本中心開放使用場地時間，為每週二至週日上午九時至下午五時止。但經專案核准使用者，不在此限。
- 八、申請使用者，應在指定地點及核准時限內活動，使用期間，使用者應負責維持場內外秩序，並維護公共安全及環境衛生，如發生意外事故或違反其他法律規定者時應由申請使用者自負全責。
- 九、使用場地、設施，於活動結束後，應將使用場地設施回復原狀。
- 十、如有遺失或損害，如有遺失或損害，經通知而位於期限內賠償或回（修）者，本中心得逕為處理，其所需費用由保證金扣除，如有不足並追償之。
- 十一、申請使用單位如有侵害著作權及其他侵權行為者，應自負法律責任。
- 十二、有下列情形之一者，應即停止使用本中心場地，除第二款、第三款或第七款之情形外，已繳之使用費概不退還。
 - （一）舉辦之活動或演出之節目違反本中心基本國策或政府法規令規定，經有關單位制止者。
 - （二）中央機關或本府急需使用者。
 - （三）空襲或其他緊急災變者。
 - （四）違反公序良俗者。
 - （五）違反公共安全者。
 - （六）有妨害安寧者。
 - （七）天候不良或設備缺損，經本中心認定不宜使用者。
 - （八）與原申請用途不符或將場地私自轉讓他人使用者。
- 有前項第二款、第三款或第七款之情形者，申請使用者得向本中心申請延期使用。
- 十三、本要點未規定者，係依其他之相關規定辦理。
- 十四、本中心所收場地使用費依會計程序辦理。

北市0三-0四--0--

臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法

中華民國一百年八月十九日臺北市政府(100)府法三字第一00三二七四八五00號令訂定
發布全文十六條

第一條 臺北市政府(以下簡稱本府)為加強所屬各機關場地之使用管理，特訂定本辦法。

各機關場地使用管理，依本辦法規定辦理。但有特殊需求經專案簽報本府核准者，得另訂定辦法管理之。

第二條 本辦法之主管機關為本府，並委任各場地管理機關執行。

第三條 各機關場地提供使用之範圍、用途、時間、提供申請使用對象及多人申請同一場地之使用優先順序，由各場地管理機關公告之。

第四條 申請使用各機關場地，應填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件向場地管理機關提出，如由代理人提出申請者，並應檢具委任書：

一 申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。
如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所，管理人或代表人之姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。

二 使用場地之目的、方式及起訖時間。

三 活動內容或活動企劃書。

四 場地內外所需張貼之海報、宣傳標語與其他文宣品，其內容、張貼地點與方式。

五 使用場地所需搭建台架與電器設備之種類及搭建地點方式。

六 維持場館內外秩序及交通之方案。

前項申請經場地管理機關許可後，申請人未於場地管理機關所定時間內繳交場地使用費、保證金及其他費用者，不得使用場地。但本府所屬機關及學校免繳使用費、保證金及其他費用。

前項許可處分，必要時得要求申請人，以場地管理機關為受益人，自費投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

第五條 申請人有下列情形之一者，場地管理機關得不予許可使用；許可後始發現者，得撤銷原許可處分：

一 不符場地管理機關依第三條公告之使用用途。

二 有第十三條所定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。

三 其他違反法令或公序良俗之行為。

第 六 條 各場地管理機關依規費法第十條規定訂定或調整場地使用之收費基準時，應檢附成本資料，陳報本府同意後公告之，並送臺北市議會備查。

第 七 條 申請人非經場地管理機關許可，不得於使用場地為營業行為。其經場地管理機關許可者，須印製之收費入場券，應向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續。

第 八 條 使用場地時，申請人應遵守下列事項：

一 使用設備器材，除場地管理機關提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足或照價賠償。

二 使用場地有張貼海報或宣傳標語等必要者，應先經場地管理機關許可後，始得於指定地點張貼。未經場地管理機關許可，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設活動結束後應立即回復原狀。

三 所攜帶之物品，應自行保管，場地管理機關不負保管之責。

四 未經場地管理機關許可，不得擅接燈光或使用電器用品。

五 申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經場地管理機關許可後，始可於指定地點搭建，活動結束後應立即回復原狀。

六 未經場地管理機關許可，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。

七 不得有妨害公務或有故意破壞公物之行為。

八 遵期繳納使用費、保證金或其他費用。

九 不得使用火把、爆竹或其他危險物品。但經該場地管理機關同意或另有特別規定者，不在此限。

十 活動內容不得危害民眾健康或建築物安全。

十一 在指定地點及核准時限內辦理活動。

十二 在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

十三 不得有其他違反法令規定或致生場地管理機關損害之情事。

違反前項各款規定者，應依法負其責任，如致場地管理機關遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，場地管理機關得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

第 九 條 場地管理機關如有特殊需要必須收回場地自行使用時，得於收回日二十日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可處分。但

因緊急需要時，不在此限。

前項另議使用時間或廢止原許可處分，場地管理機關無息退還申請人所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

第十條 申請人取得許可後，無法如期使用，除不可歸責於申請人外，應於場地管理機關規定之期日前以書面通知場地管理機關取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

申請人未遵守前項期間或未通知，場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還，因而致場地管理機關受有損害者，申請人應負賠償責任。但不可歸責於申請人者，不在此限。

第十一條 除場地管理機關另有規定外，申請人應於活動結束後立即將場地回復原狀交還場地管理機關。如有損壞，應即修復，並負賠償責任；未修復者，場地管理機關得逕行修復之，所需費用由申請人負擔。

第十二條 於活動結束後，經場地管理機關派員檢查場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，場地管理機關得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

第十三條 場地管理機關得於許可處分中載明下列附款：「申請人於許可後有下列情形之一者，場地管理機關得廢止原許可使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請：一、活動內容與原申請使用內容不符。二、將場地之全部或一部轉讓他人使用。三、妨害公務或有故意破壞公物之行為。四、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。五、非經許可之營業行為。六、使用火把、爆竹或其他危險物品。但經該場地管理機關同意或另有特別規定者，不在此限。七、活動內容有危害民眾健康或建築物安全之虞。八、其他致生場地管理機關損害之行為。九、不遵從場地管理機關指示。十、其他違反法令或公序良俗之行為。」

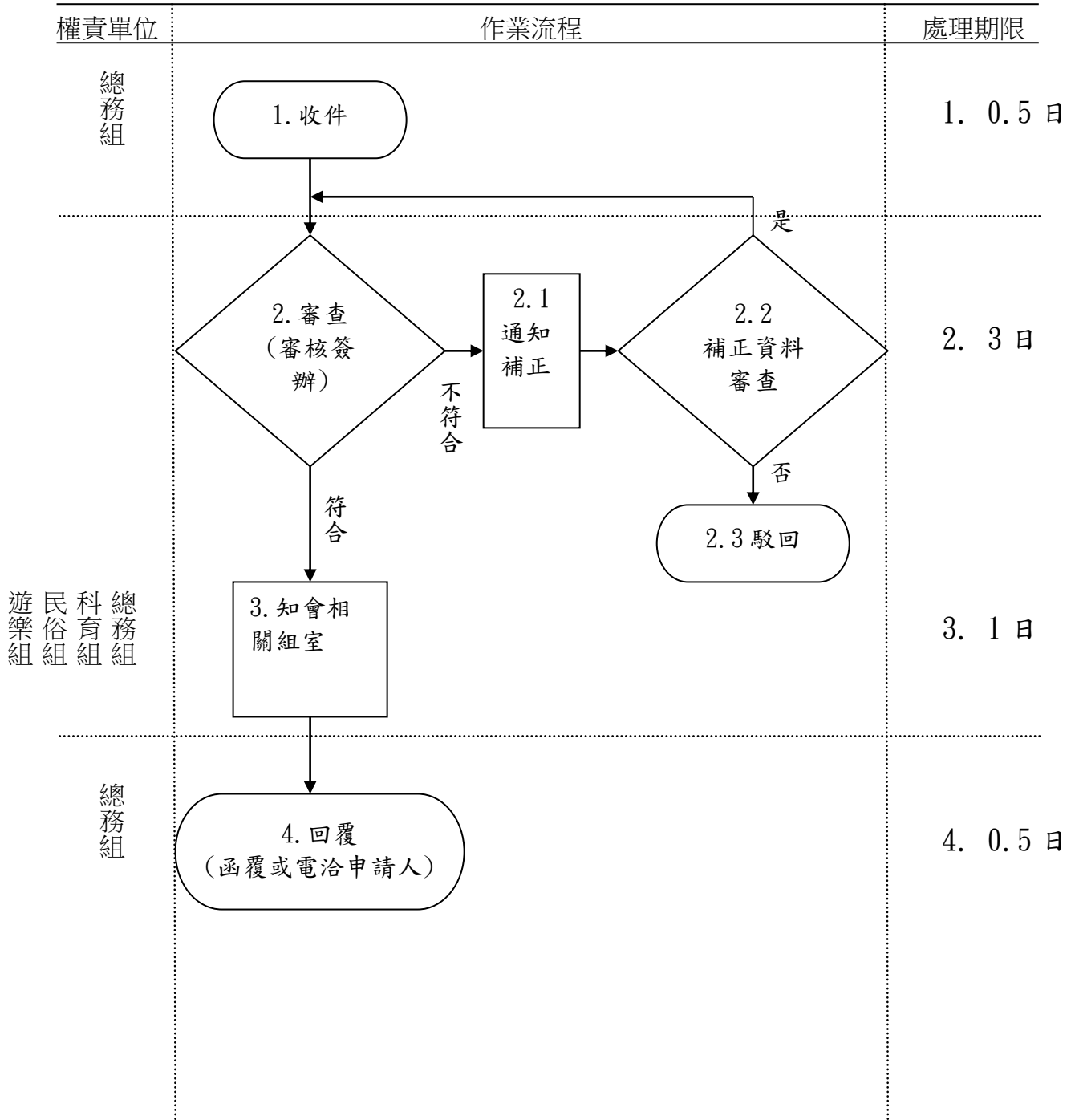
第十四條 場地管理機關提供場地所收取之各項費用，應依規定解繳市庫。

第十五條 本辦法所定書表格式，由各場地管理機關定之。

第十六條 本辦法自發布日施行。

臺北市立兒童育樂中心
「場地租借」作業流程圖

更新日期：102.09.15
教育類：案件標號 012032



受理方式：郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：5 日(含假日)