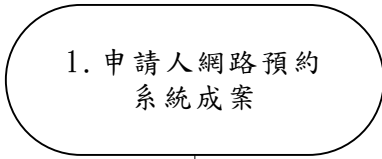
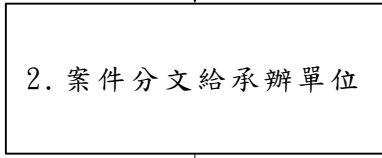
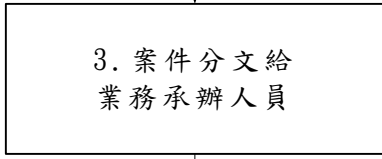
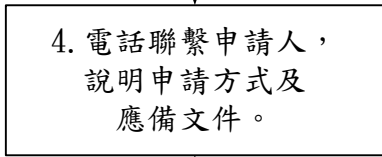
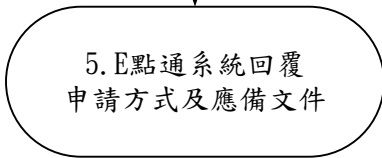


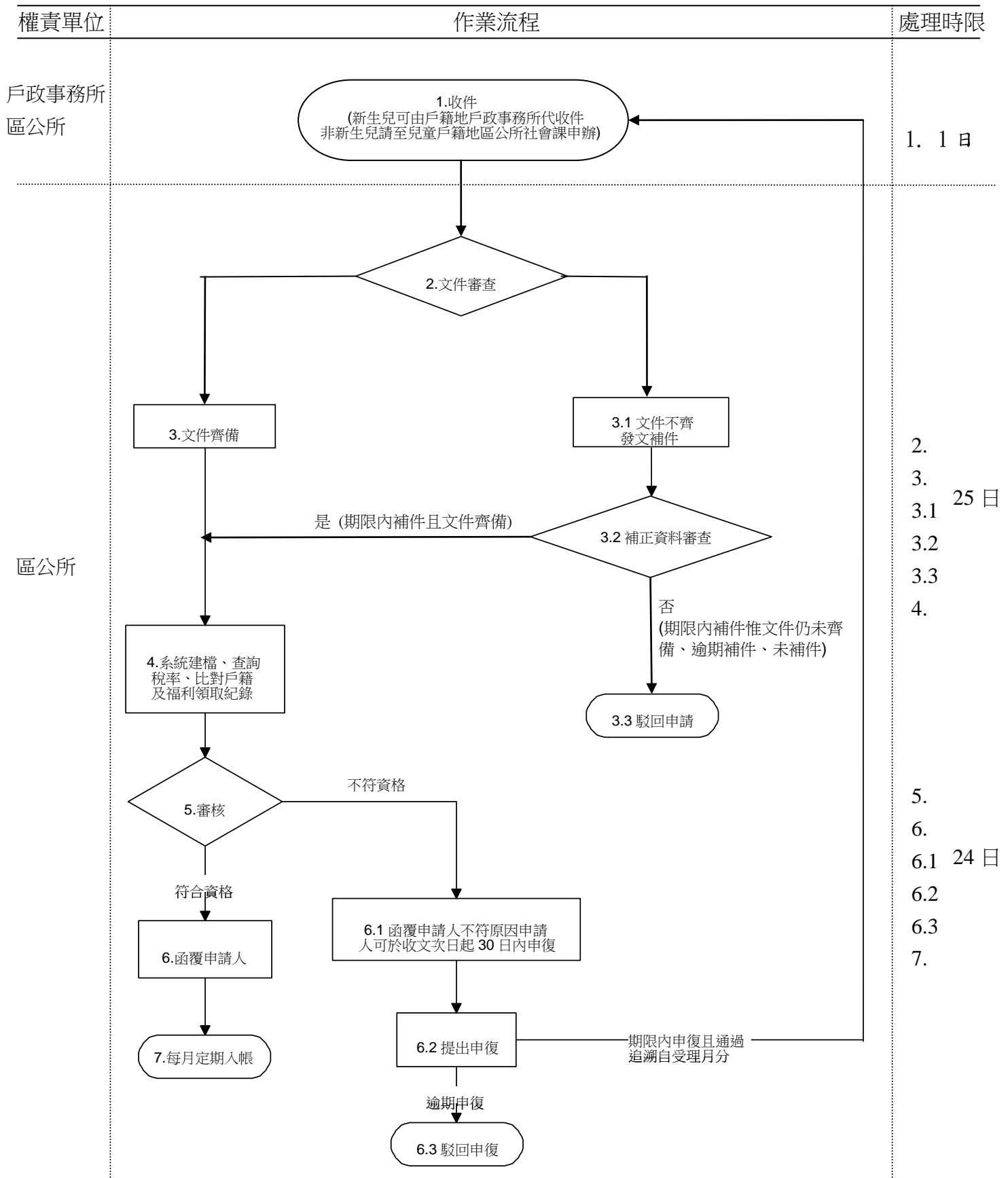
# 臺北市各區公所

## 「臺北市育兒津貼」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
E點通系統處理人員	 <p>1. 申請人網路預約系統成案</p>	
	 <p>2. 案件分文給承辦單位</p>	
區公所分文人員	 <p>3. 案件分文給業務承辦人員</p>	3. 0.5日
區公所社會課業務承辦人員	 <p>4. 電話聯繫申請人，說明申請方式及應備文件。</p>	4. 5. 2.5日
	 <p>5. E點通系統回覆申請方式及應備文件</p>	

受理方式：網路申辦(網路預約)  
總處理時限：3日(含假日/日曆日)

「臺北市育兒津貼」作業流程圖



受理方式：掛號郵寄申辦、親自申辦、委託申辦

總處理時限：50日（日曆日）

（新生兒：戶政事務所1日、區公所24日、社會局每月兩次向財政中心查調申請人稅率，約25日）

（非新生兒：區公所25日、社會局每月兩次向財政中心查調申請人稅率，約25日）